

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

бронирования услуги по организации отдыха

г. Нижний Новгород

Общество с ограниченной ответственностью "ЕВРОТУР", в лице Генерального директора Абрамовой Марины Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «АГЕНТСТВО» с одной стороны и **лицо, заказывающее услуги**, информация о котором содержится в приложении именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

Непосредственный исполнитель услуг – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо физическое лицо, на которого непосредственно возлагается обязательство по оказанию услуг, указанных в Договоре.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора АГЕНТСТВО обязуется по заявке КЛИЕНТА оказать услуги, указанные в ЗАЯВКЕ, а КЛИЕНТ оплатить их в порядке, установленном Договором.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И РАСЧЕТЫ

3.1. Договор заключается следующим способом:

Ознакомление с условиями настоящей ОФЕРТЫ.

Договор считается заключённым с момента направления КЛИЕНТОМ заявки АГЕНТСТВУ, подтверждение бронирования заявки КЛИЕНТОМ в ответном письме, либо оплата (в том числе частичная) Заявки (брони) КЛИЕНТОМ, либо любая переписка СТОРОН, связанная с подбором/бронированием тура (в том числе связанные с ними действия) указанными способами и означает полное и безоговорочное согласие КЛИЕНТА с условиями настоящей ОФЕРТЫ (Договора).

3.2. Стоимость и порядок оплаты.

Стоимость услуг по настоящему договору указывается в Подтверждении бронирования и уплачивается КЛИЕНТОМ в порядке, предусмотренном Договором или иным Соглашением, приложением и т.п.

3.2.1. Оплата стоимости Договора производится путём 100% предоплаты, если иной порядок не установлен АГЕНТСТВОМ.

3.2.2. После подтверждения исполнителем услуги заявки КЛИЕНТА АГЕНТСТВО информирует КЛИЕНТА о результатах бронирования: стоимости, возможности выполнения заявленных услуг или, в случае отсутствия подходящей услуги, альтернативных вариантах с указанием цены услуг.

3.2.3. В случае отказа КЛИЕНТА от забронированных услуг АГЕНТСТВО удерживает фактически понесённые расходы, связанные с исполнением обязательства, устанавливаемые непосредственным исполнителем услуг и/или АГЕНТСТВОМ.

3.2.4. В случае полной оплаты стоимости Договора КЛИЕНТУ отправляется Подтверждение бронирования (или иной необходимый для использования услуги документ), если иное условие не явствует из дополнительных соглашений СТОРОН, Договора или обычаев делового оборота.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АГЕНТСТВО имеет право:

4.1.1. В одностороннем порядке расторгнуть договор, уведомив об этом КЛИЕНТА в устной форме (по телефону) в случае полной или частичной неоплаты, либо несвоевременной оплаты КЛИЕНТОМ любой части заказанных услуг, не предоставление, либо несвоевременное предоставление необходимых для оформления, либо оказания услуг документов.

4.1.2. Оказывать услуги путём привлечения третьих лиц.

4.2. АГЕНТСТВО обязано:

4.2.1. Доводить до сведения КЛИЕНТА объективную информацию о бронируемых услугах и иную информацию, необходимую в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору.

КЛИЕНТУ информация об услугах, предоставляется путём направления её на адрес электронной почты, мессенджер, соцсеть, указанной КЛИЕНТОМ при бронировании тура, также такая информация может быть представлена путём направления на адрес электронной почты КЛИЕНТА (указанной клиентом при бронировании) ссылки на ресурс, содержащий необходимую информацию.

4.2.2. Правильно оформить необходимый пакет документов, выдаваемый КЛИЕНТУ, в том числе подтверждение бронирования или иной документ в соответствии с Договором.

4.2.3. Обеспечить сохранность, полученных от КЛИЕНТА документов удостоверяющих личность, принятых АГЕНТСТВОМ для оформления документов;

4.2.4. Произвести правильный расчет с КЛИЕНТОМ за забронированные услуги.

4.3. КЛИЕНТ имеет право:

4.3.1. Требовать от АГЕНТСТВА предоставления полной, достоверной информации о бронируемой услуге.

4.3.2. Оказания ему всех забронированных услуг надлежащего качества и безопасности.

4.3.3. Обратиться непосредственно к исполнителю услуги с письменными претензиями по поводу качества оказанных и/или оказываемых им услуг в течение 20 дней с момента наступления обстоятельств, послуживших поводом для предъявления претензий.

4.4. КЛИЕНТ обязан:

4.4.1. Предоставить АГЕНТСТВУ все данные и документы, необходимые для исполнения обязательства.

4.4.2. Оплатить стоимость Договора.

4.4.3. Соблюдать правила проживания и иные правила, установленные непосредственным исполнителем и размещёнными по адресу: <https://euronn.ru/komfort-v-avtomobiliste/> и/или непосредственно на объекте размещения.

4.4.4. Уведомить всех лиц, указанных в заявке, обо всех условиях настоящего Договора, а также об информации, полученной от АГЕНТСТВА.

4.4.5. В случае бронирования услуг для/с несовершеннолетними самостоятельно нести ответственность за соблюдение несовершеннолетними техники безопасности, в том числе назначить лиц, ответственных за соблюдение техники безопасности несовершеннолетними в период оказания услуг. Заключение настоящего договора подтверждает ознакомление КЛИЕНТА с техникой безопасности, предоставленной АГЕНТСТВОМ, в том числе, размещённой на сайте АГЕНТСТВА.

4.4.6. О наличии своих (а также иных лиц, отдыхающих совместно) претензиях и жалобах к исполнителю услуги немедленно уведомлять АГЕНТСТВО в письменной форме, в том числе посредством SMS сообщения, e-mail переписки и пр.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, указанных в Договоре СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

5.2. АГЕНТСТВО несет ответственности за:

Полноту и своевременность передачи КЛИЕНТУ информации об услугах. Оформление всех необходимых документов, при условии исполнения КЛИЕНТОМ обязанностей, предусмотренных п. 4.4. Договора.

Своевременное перечисление денежных средств, переданных КЛИЕНТОМ в счет оплаты забронированных услуг.

АГЕНТСТВО не несет ответственности за:

Причинение вреда жизни и здоровью КЛИЕНТА и/или совместно отдыхающим лицам, а также третьим лицам, произошедшие вследствие нарушения КЛИЕНТОМ правил личной и иной безопасности (в т.ч. противопожарной, противозидемиологической, правил поведения и т.п.), законов РФ, культурных и иных особенностей местности;

Несоответствие представленных в соответствии с настоящим Договором услуг ожиданиям КЛИЕНТА или иных, совместно отдыхающих, лиц;

Действия КЛИЕНТА, повлекшие за собой причинение ущерба третьим лицам, а также невозможность воспользоваться заказанными услугами (по собственной инициативе или вине);

Отсутствие у совместно отдыхающих с КЛИЕНТОМ лиц информации об условиях Договора и информации о забронированных услугах или иной информации, предоставленной АГЕНТСТВОМ.

Утерю КЛИЕНТОМ паспорта, иных документов, а также личных вещей;

5.3. КЛИЕНТ несет ответственность:

За не полное и/или несвоевременное предоставление необходимых для исполнения обязательства документов и/или информации.

За не полное и/или несвоевременное внесение денежных средств в счет оплаты забронированных услуг. За отказ от забронированных услуг, на основании и в размере, определенном особенностями настоящего Договора и/или характером обязательства и установленных исполнителем услуг и/или его Агентом.

Перед отдыхающими совместно с ним лицами, в случае не предоставления или неполного предоставлении полученной от АГЕНТСТВА информации об условиях Договора и/или информации о забронированных услугах.

За расходы, понесенные им при заказе и оплате услуг, не указанных в настоящем Договоре.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение (не надлежащее исполнение) условий настоящего Договора, если они не выполнены вследствие действия обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), наступление которых на момент заключения настоящего Договора не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана немедленно, но не позднее суток с момента возникновения таких обстоятельств, письменно уведомить другую сторону о форс-мажоре, с приложением подтверждающих документов. Уведомление об общеизвестных фактах не требуется.

6. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. СТОРОНЫ обязуются вести переписку посредством электронной почты, мессенджеров, в соцсетях, согласованных СТОРОНАМИ. Для АГЕНТСТВА надлежащим адресом электронной почты, соцсети, мессенджера КЛИЕНТА является адрес, с которого поступил запрос на заключение Договора, оформление/бронирование/подбор тура и т.п.

6.2. Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств.

6.3. При расторжении договора по инициативе КЛИЕНТА, КЛИЕНТ сообщает об этом в письменном виде и возмещает все фактические расходы, в соответствии с условиями Договора.

6.4. Стороны пришли к соглашению принимать все зависящие от них меры по решению возможных разногласий и споров, которые могут возникнуть в процессе реализации настоящего договора, путем переговоров во внесудебном порядке. При невозможности внесудебного урегулирования спора, он рассматривается в судебном порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.5. Порядок разрешения спора до суда:

Рекламации и претензии КЛИЕНТА по вопросам неисполнения взятых на себя АГЕНТСТВОМ обязательств принимаются в течение 10 дней с момента возникновения обстоятельств, послуживших поводом для предъявления претензий. Претензии составляются в письменной форме, с обязательным указанием сути вопроса, данных о заявителе, его адреса и контактного телефона, предъявляемых требований, а также рекомендуется приложение документов, доказывающих нанесение КЛИЕНТУ материального ущерба. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 дней после получения АГЕНТСТВОМ претензии.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

АГЕНТСТВО осуществляет обработку персональных данных в связи с необходимостью исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных, а также в связи с заключением договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем.

На основании и во исполнение Настоящего Договора АГЕНТСТВО получает персональные данные:

1.1. Непосредственно от субъекта персональных данных.

1.2. От законного представителя субъекта персональных данных.

1.3. От лица, являющегося туристом по договору в отношении лиц, являющихся выгодоприобретателями по тому же договору.

Заклячая Настоящий Договор, КЛИЕНТ дает согласие на обработку персональных данных в отношении себя и лиц, являющихся по Настоящему договору туристами (выгодоприобретателями).

Персональные данные могут быть получены АГЕНТСТВОМ от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии, что обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем.

Заключая договор с АГЕНТСТВОМ, КЛИЕНТ и выгодоприобретатели в рамках договора дают согласие на то, чтобы в период действия договора, их персональные данные считались общедоступными персональными данными.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТОРОНЫ определили, что надлежащим информированием СТОРОНАМИ друг друга о наличии каких-либо изменений в услугах будет являться в том числе уведомление по средствам SMS сообщения или электронной почты, мессенджеров, в соцсетях, согласованных СТОРОНАМИ.

СТОРОНЫ пришли к соглашению о признании электронной почты, или логина и пароля в системе бронирования, или номер телефона с привязанными к нему мессенджерами аналогом собственноручной подписи. Также СТОРОНЫ определили правомочность факсимильных подписей.

АГЕНТСТВО не несёт ответственности за функционирование и доступность отдельных сайтов (узлов, серверов), которые временно или постоянно недоступны через ссылки, размещённые на сайте АГЕНТСТВА. При наступлении указанных обстоятельств КЛИЕНТ обязан сообщить АГЕНТСТВУ о недоступности ссылки, в противном случае СТОРОНАМИ признаётся факт получения КЛИЕНТОМ соответствующей (искомой) информации.

Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до момента окончания срока оказания услуг.

АГЕНТСТВО

ООО «ЕВРОТУР»

ИНН 5260254197 КПП 526001001 ОКВЭД 79.11 ОКПО 62220404

Юридический адрес: 603005, г. Н.Новгород, ул. Октябрьская, 9А

Фактический адрес: 603005, г. Н.Новгород, ул. Октябрьская, 9А

р/с 40702810414500029794 в ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

к/с 30101810845250000999 БИК 044525999

тел./факс: (831) 410-70-50, +79107907050, +79867460650

e-mail: vmtour@rambler.ru

Генеральный директор /Абрамова М. Ю./



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Договору публичной оферты
бронирования услуги по организации отдыха

Правила проживания в корпусе «Комфорт» на территории санатория «Автомобилист»

1. Перед заездом в корпус «Комфорт» необходимо заехать на б/о «Альбатрос» (Нижегородская обл., Борский район, п. Октябрьский ул., ул. Садовая, 56) для прохождения регистрации.
База отдыха находится по пути к санаторию «Автомобилист» не доезжая 800 метров. Предъявить администратору подтверждение, заполненные анкеты на всех туристов, паспорта или свидетельства о рождении на детей.
Администратор выдаст Вам ключи от номера и объяснит как добраться до корпуса. Заселение в номера производится самостоятельно.
2. Компания ООО "ЕВРОТУР" не предоставляет услуги санатория "АВТОМОБИЛИСТ" (бассейн, лечение). Оформление при заезде осуществляется на базе отдыха "Альбатрос".
3. Проживание и нахождение на территории предоставляется гражданам по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.
4. Провожажущие и не зарегистрированные лица должны покинуть корпус «Комфорт» до 23.00.
В иных случаях обязательна регистрация у администратора (на б/о «Альбатрос») и производится оплата в размере суточного проживания.
5. Стандартное время заезда 14.00, выезда 12.00 (если иное не указано в подтверждении бронирования) . Ранний заезд и поздний выезд согласовывается заранее и оплачивается по прайс-листу. Ваше время заезда/выезда указано в подтверждении бронирования.
6. При уходе из номера необходимо выключить ТВ, кондиционер, свет, проверить, закрыты ли краны и окна.
7. Соблюдать тишину в номерах и общественных местах после 23.00 и до 07.00.
8. За предоставленные дополнительные услуги расчет производится у администратора:
 - оплата проживания производится в момент заселения;
 - оплата за баню производится за 2 часа до заказанного времени;
 - оплата других доп. услуг производится по факту;
 - пульт, фен и оборудование для игрового зала выдается под депозит, при выезде депозит возвращается.
9. Нахождение в жилых номерах и бане допускается только в сменной обуви.
10. Запрещено выносить из номера инвентарь, посуду, полотенца.
11. Просим Вас строго соблюдать правила пожарной безопасности:
 - не курить в номерах;
 - не разводить костры в неустановленных местах;
 - не пользоваться пиротехникой.
12. Запрещено:
 - хранить легковоспламеняющиеся материалы и оружие;
 - перелезать через балконные ограждения Вашего номера;
 - распивать привезенные с собой спиртные напитки в общественных местах, кафе;
 - проживать с домашними животными;
 - разводить костры и использовать мангалы помимо отведенных для этого мест;
 - курение категорически запрещено в номерах и на непредназначенных для этого территориях (ФЗ №15 от 23.02.2013г.) . В случае нарушения указанного запрета гость соглашается компенсировать объекту размещения расходы на очистку номера и воздуха от запаха табачного дыма в размере 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей. Данная сумма подлежит уплате до выезда с базы отдыха.
 - при срабатывании пожарной сигнализации – неустойка 3000 руб.;
 - потеря ключа – 500 руб.;
 - загрязнение и замусоривание территории» - 1000 руб.
13. Перед выездом необходимо сдать номер и полностью рассчитаться за услуги, отмеченные в счете гостя.
14. В случае нарушения правил проживания и пожарной безопасности администрация вправе отказать Вам в дальнейшем проживании (осуществить выселение) без возвращения ранее оплаченных денежных средств и имеет право отказать в поселении при следующем обращении.
15. Все имущество, предоставленное Вам в номере – собственность корпуса «Комфорт». В случае утери или нанесения ущерба имуществу Вы обязаны возместить сумму ущерба, исходя из установленного «Прейскуранта поврежденного имущества», утвержденного администрацией, на основании соответствующего акта о повреждении (утрате) имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.
Нахождение посторонних лиц на территории корпуса «Комфорт» запрещено.

Желаем Вам отличного отдыха!