ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ
бронирования услуги по организации отдыха

г. Нижний Новгород

Общество с ограниченной ответственностью "ЕВРОТУР", в лице Генерального директора Абрамовой Марины Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «АГЕНТСТВО» с одной стороны и **лицо, заказывающее услуги**, информация о котором содержится в приложении именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ
Непосредственный исполнитель услуг – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо физическое лицо, на которого непосредственно возлагается обязательство по оказанию услуг, указанных в Договоре.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора АГЕНТСТВО обязуется по заявке КЛИЕНТА оказать услуги, указанные в ЗАЯВКЕ, а КЛИЕНТ оплатить их в порядке, установленном Договором.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И РАСЧЕТЫ
3.1. Договор заключается следующим способом:
Ознакомление с условиями настоящей ОФЕРТЫ.
Договор считается заключённым с момента направления КЛИЕНТОМ заявки АГЕНТСТВУ, подтверждение бронирования заявки КЛИЕНТОМ в ответном письме, либо оплата (в том числе частичная) Заявки (брони) КЛИЕНТОМ, либо любая переписка СТОРОН, связанная с подбором/бронированием тура (в том числе связанные с ними действия) указанными способами и означает полное и безоговорочное согласие КЛИЕНТА с условиями настоящей ОФЕРТЫ (Договора).

3.2. Стоимость и порядок оплаты.
Стоимость услуг по настоящему договору указывается в Подтверждении бронирования и уплачивается КЛИЕНТОМ в порядке, предусмотренном Договором или иным Соглашением, приложением и т.п.
3.2.1. Оплата стоимости Договора производится путём 100% предоплаты, если иной порядок не установлен АГЕНТСТВОМ.
3.2.2. После подтверждения исполнителем услуги заявки КЛИЕНТА АГЕНТСТВО информирует КЛИЕНТА о результатах бронирования: стоимости, возможности выполнения заявленных услуг или, в случае отсутствия подходящей услуги, альтернативных вариантах с указанием цены услуг.
3.2.3. В случае отказа КЛИЕНТА от забронированных услуг АГЕНТСТВО удерживает фактически понесённые расходы, связанные с исполнением обязательства, устанавливаемые непосредственным исполнителем услуг и/или АГЕНТСТВОМ.
3.2.4. В случае полной оплаты стоимости Договора КЛИЕНТУ отправляется Подтверждение бронирования (или иной необходимый для использования услуги документ), если иное условие не явствует из дополнительных соглашений СТОРОН, Договора или обычаев делового оборота.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
4.1. АГЕНТСТВО имеет право:
4.1.1. В одностороннем порядке расторгнуть договор, уведомив об этом КЛИЕНТА в устной форме (по телефону) в случае полной или частичной неоплаты, либо несвоевременной оплаты КЛИЕНТОМ любой части заказанных услуг, не предоставление, либо несвоевременное предоставление необходимых для оформления, либо оказания услуг документов.
4.1.2. Оказывать услуги путём привлечения третьих лиц.
4.2. АГЕНТСТВО обязано:
4.2.1. Доводить до сведения КЛИЕНТА объективную информацию о бронируемых услугах и иную информацию, необходимую в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору.
КЛИЕНТУ информация об услугах, предоставляется путём направления её на адрес электронной почты, мессенджер, соцсеть, указанной КЛИЕНТОМ при бронировании тура, также такая информация может быть представлена путём направления на адрес электронной почты КЛИЕНТА (указанной клиентом при бронировании) ссылки на ресурс, содержащий необходимую информацию.
4.2.2. Правильно оформить необходимый пакет документов, выдаваемый КЛИЕНТУ, в том числе подтверждение бронирования или иной документ в соответствии с Договором.
4.2.3. Обеспечить сохранность, полученных от КЛИЕНТА документов удостоверяющих личность, принятых АГЕНТСТВОМ для оформления документов;
4.2.4. Произвести правильный расчет с КЛИЕНТОМ за забронированные услуги.
4.3. КЛИЕНТ имеет право:
4.3.1. Требовать от АГЕНТСТВА предоставления полной, достоверной информации о бронируемой услуге.
4.3.2. Оказания ему всех забронированных услуг надлежащего качества и безопасности.
4.3.3. Обратиться непосредственно к исполнителю услуги с письменными претензиями по поводу качества оказанных и/или оказываемых им услуг в течение 20 дней с момента наступления обстоятельств, послуживших поводом для предъявления претензий.
4.4. КЛИЕНТ обязан:
4.4.1. Предоставить АГЕНТСТВУ все данные и документы, необходимые для исполнения обязательства.
4.4.2. Оплатить стоимость Договора.
4.4.3. Соблюдать правила проживания и иные правила, установленные на объекте размещения.
4.4.4. Уведомить всех лиц, указанных в заявке, обо всех условиях настоящего Договора, а также об информации, полученной от АГЕНТСТВА.
4.4.5. В случае бронирования услуг для/с несовершеннолетними самостоятельно нести ответственность за соблюдение несовершеннолетними техники безопасности, в том числе назначить лиц, ответственных за соблюдение техники безопасности несовершеннолетними в период оказания услуг. Заключение настоящего договора подтверждает ознакомление КЛИЕНТА с техникой безопасности, предоставленной АГЕНТСТВОМ, в том числе, размещённой на сайте АГЕНТСТВА.
4.4.6. О наличии своих (а также иных лицах, отдыхающих совместно) претензиях и жалобах к исполнителю услуги немедленно уведомлять АГЕНТСТВО в письменной форме, в том числе посредствам SMS сообщения, e-mail переписки и пр.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, указанных в Договоре СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.
5.2. **АГЕНТСТВО несет ответственности за:**
Полноту и своевременность передачи КЛИЕНТУ информации об услугах.
Оформление всех необходимых документов, при условии исполнения КЛИЕНТОМ обязанностей, предусмотренных п. 4.4. Договора.
Своевременное перечисление денежных средств, переданных КЛИЕНТОМ в счет оплаты забронированных услуг.
АГЕНТСТВО не несет ответственности за:
- Причинение вреда жизни и здоровью КЛИЕНТА и/или совместно отдыхающим лицам, а также третьим лицам, произошедшие вследствие нарушения КЛИЕНТОМ правил личной и иной безопасности (в т.ч. противопожарной, противоэпидемиологической, правил поведения и т.п.), законов РФ, культурных и иных особенностей местности. За жизнь и здоровье КЛИЕНТА во время проживания несет ответственность непосредственно средство размещения.
- Несоответствие представленных в соответствии с настоящим Договором услуг ожиданиям КЛИЕНТА или иных, совместно отдыхающих, лиц;
- Действия КЛИЕНТА, повлекшие за собой причинение ущерба третьим лицам, а также невозможность воспользоваться заказанными услугами (по собственной инициативе или вине);
- Отсутствие у совместно отдыхающих с КЛИЕНТОМ лиц информации об условиях Договора и информации о забронированных услугах или иной информации,

предоставленной АГЕНТСТВОМ.
- Утерю КЛИЕНТОМ паспорта, иных документов, а также личных вещей;
5.3. **КЛИЕНТ несет ответственность:**
За не полное и/или несвоевременное предоставление необходимых для исполнения обязательства документов и/или информации.
За не полное и/или несвоевременное внесение денежных средств в счет оплаты забронированных услуг.
За отказ от забронированных услуг, на основании и в размере, определенном особенностями настоящего Договора и/или характером обязательства и установленных исполнителем услуг и/или его Агентом.
Перед отдыхающими совместно с ним лицами, в случае не предоставления или неполного предоставлении полученной от АГЕНТСТВА информации об условиях Договора и/или информации о забронированных услугах.
За расходы, понесенные им при заказе и оплате услуг, не указанных в настоящем Договоре.
5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение (не надлежащее исполнение) условий настоящего Договора, если они не выполнились вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступление которых на момент заключения настоящего Договора не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.
Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана немедленно, но не позднее суток с момента возникновения таких обстоятельств, письменно уведомить другую сторону о форс-мажоре, с приложением подтверждающих документов. Уведомление об общеизвестных фактах не требуется.

6. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
6.1. СТОРОНЫ обязуются вести переписку посредством электронной почты, мессенджеров, в соцсетях, согласованных СТОРОНАМИ. Для АГЕНТСТВА надлежащим адресом электронной почты, соцсети, мессенджера КЛИЕНТА является адрес, с которого поступил запрос на заключение Договора, оформление/бронирование/подбор тура и т.п.
6.2. Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств.
6.3. При расторжении договора по инициативе КЛИЕНТА, КЛИЕНТ сообщает об этом в письменном виде и возмещает все фактические расходы, в соответствии с условиями Договора.
6.4. Стороны пришли к соглашению принимать все зависящие от них меры по решению возможных разногласий и споров, которые могут возникнуть в процессе реализации настоящего договора, путем переговоров во внесудебном порядке. При невозможности внесудебного урегулирования спора, он рассматривается в судебном порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.
6.5. Порядок разрешения спора до суда:
Рекламации и претензии КЛИЕНТА по вопросам неисполнения взятых на себя АГЕНТСТВОМ обязательств принимаются в течение 10 дней с момента возникновения обстоятельств, послуживших поводом для предъявления претензий. Претензии составляются в письменной форме, с обязательным указанием сути вопроса, данных о заявителе, его адреса и контактного телефона, предъявляемых требований, а также рекомендуется приложение документов, доказывающих нанесение КЛИЕНТУ материального ущерба. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 дней после получения АГЕНТСТВОМ претензии.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АГЕНТСТВО осуществляет обработку персональных данных в связи с необходимостью исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных, а также в связи с заключением договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем.
На основании и во исполнение Настоящего Договора АГЕНТСТВО получает персональные данные:
1.1. Непосредственно от субъекта персональных данных.
1.2. От законного представителя субъекта персональных данных.
1.3. От лица, являющегося туристом по договору в отношении лиц, являющихся выгодоприобретателями по тому же договору.
Заключая Настоящий Договор, КЛИЕНТ дает согласие на обработку персональных данных в отношении себя и лиц, являющихся по Настоящему договору туристами (выгодоприобретателями).
Персональные данные могут быть получены АГЕНТСТВОМ от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии, что обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем.
Заключая договор с АГЕНТСТВОМ, КЛИЕНТ и выгодоприобретатели в рамках договора дают согласие на то, чтобы в период действия договора, их персональные данные считались общедоступными персональными данными.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
СТОРОНЫ определили, что надлежащим информированием СТОРОНАМИ друг друга о наличии каких-либо изменений в услугах будет являться в том числе уведомление по средствам SMS сообщения или электронной почты, мессенджеров, в соцсетях, согласованных СТОРОНАМИ.
СТОРОНЫ пришли к соглашению о признании электронной почты, или логина и пароля в системе бронирования, или номер телефона с привязанными к нему мессенджерами аналогом собственноручной подписи. Также СТОРОНЫ определили правомочность факсимильных подписей.
АГЕНТСТВО не несёт ответственности за функционирование и доступность отдельных сайтов (узлов, серверов), которые временно или постоянно недоступны через ссылки, размещённые на сайте АГЕНТСТВА. При наступлении указанных обстоятельств КЛИЕНТ обязан сообщить АГЕНТСТВУ о недоступности ссылки, в противном случае СТОРОНАМИ признаётся факт получения КЛИЕНТОМ соответствующей (искомой) информации.
Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до момента окончания срока оказания услуг.

«АГЕНТСТВО»
ООО «ЕВРОТУР»
ИНН 5260254197 КПП 526001001 ОКВЭД 79.11 ОКПО 62220404
Юридический адрес: 603005, г. Н.Новгород, ул. Октябрьская, 9А
Фактический адрес: 603005, г. Н.Новгород, ул. Октябрьская, 9А
Расчётный счёт: 40702810414500029794
в ООО "Банк Точка" БИК: 044525104
Корр. счёт: 30101810745374525104
тел./факс: (831) 410-70-50, +79107907050, +79867460650
e-mail: vmtour@rambler.ru

Генеральный директор /Абрамова М. Ю./